

Le DuoDay

Le DuoDay est un événement européen qui a lieu une fois par an et repose sur un principe simple : durant toute une journée, une personne en situation de handicap compose un duo avec un professionnel afin de découvrir son métier et de s'immerger dans son quotidien.

Le DuoDay, pour qui ?



La personne en situation de handicap qui découvre une activité et peut-être une vocation



L'employé en duo avec elle qui a ici une opportunité de changer de regard sur le handicap



L'employeur (entreprises, collectivités, associations ou toute autre structure) qui découvre les atouts et qualités professionnelles des travailleurs en situation de handicap et peut sensibiliser ses équipes à la question de leur insertion professionnelle

Le DuoDay, pourquoi ?

19% le taux de chômage des personnes en situation de handicap en France

C'est **2x plus** par rapport à la moyenne nationale

Ainsi, le recrutement et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap sont une priorité pour atteindre l'objectif de créer une société plus inclusive.

Pour y parvenir, le **DuoDay** est un tremplin important. Il permet de :

- Dépasser nos préjugés
- Lever l'autocensure
- Faire en sorte que les employeurs s'emparent du sujet de l'inclusion des travailleurs en situation de handicap

Accès
plateforme



Les règles d'or pour une opération réussie

Avant le jour J

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Anticipez en créant votre compte organisation sur le site du DuoDay | Mobilisez et sensibilisez vos collaborateurs dans cette démarche, et identifiez ceux qui se portent volontaire | Sollicitez des établissements ciblés (Cap Emploi, Missions locales, établissements adaptés...) en amont afin d'échanger sur les métiers visés par les demandeurs d'emploi | Déposez le plus tôt possible les offres de duos (idéalement en adéquation avec les besoins du public, cela permet d'éviter des offres non pourvues). | Anticipez l'accueil le jour J en mobilisant les décideurs concernés afin qu'ils interviennent |

Le jour du DuoDay

| | | | |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Organisez un café d'accueil pour accueillir les duos | Donner aux duos les coordonnées du/de la référent.e handicap en cas de besoin | Expliquer / rappeler clairement le déroulé de la journée (rassurant pour la personne accueillie) | En fin de journée, faire un bilan plus ou moins formel avec les duos, ainsi que la structure partenaire (écrit ou téléphonique) |

Après le DuoDay

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Organiser un bilan relativement formel auprès des duos et des structures partenaires afin de pouvoir faire un retour global aux agents ayant accueilli | Mettre en place une enquête de retour d'expérience écrite pour consolider les retours | Mobiliser l'équipe communication pour publier un retour sur le DuoDay (intranet, mail flash info...) | Rédiger et envoyer une note globale à la direction pour repérer les bonnes pratiques et éléments à améliorer |